



**Panduan Kepaniteraan Klinik**  
**Departemen Radiologi FK ULM**  
**KSM Radiologi RSUD Ulin**  
**Banjarmasin**

**Departemen Radiologi**  
**Fakultas Kedokteran Universitas Lambung Mangkurat**  
**RSUD Ulin Banjarmasin**  
**2022**

## **KATA PENGANTAR**

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

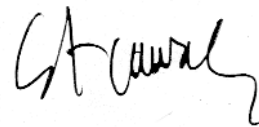
Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, bimbingan, petunjuk dan kekuatan-Nya kepada kita semua, atas selesainya Buku Panduan Kepaniteraan Klinik Departemen Radiologi.

Kami menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya terhadap semua pihak yang telah bekerja keras untuk ikut serta menyusun Buku Panduan Kepaniteraan Klinik Departemen Radiologi, Kami menyadari bahwa Buku Panduan ini masih jauh dari sempurna, karena itu akan selalu disempurnakan secara berkala berdasarkan masukan dari berbagai pihak.

Semoga Buku Panduan Kepaniteraan Klinik Departemen Radiologi ini bermanfaat bagi kita semua dalam upaya mencapai tujuan kita bersama yaitu pelayanan kesehatan yang bermutu, efisien, efektif, adil dan merata.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*

**Ketua Departemen/KSM Radiologi**



**dr. Lilis Setyawati, Sp.Rad(K)Onk**

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Kata Pengantar .....	2
Sinopsis.....	3
Lembar Pengesahan .....	4
Staf Bagian Radiologi .....	5
Tujuan Umum .....	6
Tujuan Khusus .....	7
Sasaran Pembelajaran .....	8
Tata Tertib Peserta didik .....	9
Tata Tertib dan Peraturan di bagian .....	10
Kegiatan Kepaniteraan Klinik di bagian .....	11
Daftar Kompetensi Klinik .....	14
Deskripsi Kompetensi Berdasarkan Kasus.....	14
Penjadwalan .....	17
Hak Mahasiswa .....	19
Kewajiban Mahasiswa .....	19
Batasan Kewenangan .....	20
Penilaian.....	21
Kepustakaan.....	22

## **Sinopsis**

Selamat datang di Departemen Radiologi Pendidikan Ulin Banjarmasin. Kepaniteraan klinik Radiologi memerlukan waktu 4 minggu, bertujuan untuk mengetahui, memahami dan menginterpretasi pemeriksaan dan prosedur dengan Standar Kompetensi Dokter Indonesia.

Kami berharap anda dapat membaca kembali materi perkuliahan yang telah didapatkan sebelumnya di tahap akademik. Selama 4 minggu akan ada perkuliahan atau seminar yang wajib diikuti. Belajar Radiologi tidak berhenti dalam 4 minggu saja sebab ini merupakan proses berkelanjutan (*continuing education*) yang dimulai pada hari pertama anda memasuki kepaniteraan klinik di rumah sakit ini. Dalam siklus, apakah itu Ilmu Penyakit Dalam, Ilmu Kesehatan Anak, Ilmu Bedah dan Obstetri & Ginekologi, serta siklus yang lainnya akan selalu ada hal yang berhubungan dengan radiologi. Begitu juga, apa pun yang anda pelajari dalam empat minggu disini, selalu ada hubungannya dengan apa yang anda ikuti di seluruh siklus kepaniteraan klinik.

Semoga anda dapat memiliki pemahaman yang baik tentang radiologi di akhir siklus kepaniteraan klinik dan berguna untuk praktik kedokteran yang akan anda lakukan nantinya.

**PENGESAHAN**  
**PEDOMAN PROGRAM KEPANITERAAN KLINIK DEPARTEMEN RADIOLOGI**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**  
**RSUD ULIN BANJARMASIN**

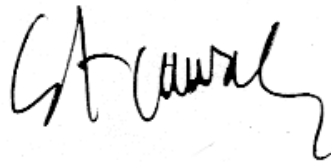
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. Lilis Setyawati Sp. Rad  
NIP : 19690306 199903 2 008  
Jabatan : Ketua Departemen/KSM Radiologi

Dengan ini mengesahkan : **PANDUAN KEPANITERAAN KLINIK**  
**DEPARTEMEN / KSM RADIOLOGI**  
**RSUD ULIN / FAKULTAS KEDOKTERAN ULM 2022**

Banjarmasin, 3 Januari 2022

Ketua Departemen/KSM Radiologi



**dr. Lilis Setyawati, Sp.Rad(K)Onk**

NIP. 19690306 199903 2 008

## **Staf Bagian Radiologi**

**Ketua Departemen/KSM Radiologi** : dr.Lilis Setyawati Sp.Rad

**Koordinator Pendidikan** : dr. Mashuri Sp. Rad(K)RI.,M.Kes

**Staf Bagian Radiologi** :

## **Dokter Spesialis Radiologi**

- a. dr.Lilis Setyawati Sp.Rad
- b. dr.Mashuri Sp.Rad(K)RI.,M.Kes

## **Tenaga Kependidikan**

- a. Muhammad Riyansyah

## **Radiografer**

- a. Muhammad Fahmian Noor, S.Tr.Kes. Rad
- b. Mindya Rina S.Tr.Kes. Rad
- c. Martha Yolanita, AMR
- d. Fajar Makkusia, AMR
- e. Risa Dameria S, AMR
- f. Rina Selviawati AMd. Rad
- g. Aulia Safitri AMd. Rad

## **Perawat**

- a. Mirna Rusmawati, AMK
- b. Hamdani, AMK

## Tujuan

### Tujuan Umum

Tujuan Umum Kepaniteraan klinik di Departemen Radiologi :

1. Memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang prinsip-prinsip dasar radiologi, modalitas serta teknik pemeriksaan di bidang Radiologi diagnostik
2. Mampu menginterpretasikan kelainan-kelainan dasar, umum dan kegawat daruratan
3. Memperoleh paparan yang cukup sebagai stimulus bagi mereka yang nantinya ingin mengkhususkan diri dalam bidang radiologi.

### Tujuan Khusus

Tujuan Khusus kepaniteraan klinik di bagian Radiologi :

1. Memahami dasar-dasar pemeriksaan dan prosedur radiologi serta proses pembuatan foto radiografi
2. Menjelaskan prinsip prosedur dan pemeriksaan radiologi yang meliputi radiodiagnostik, imejing diagnostik dan radiologi intervensional
3. Menjelaskan alasan dan indikasi pemeriksaan dan prosedur radiologi yang dilakukan
4. Menjelaskan peran dokter pada pemeriksaan atau prosedur yang dilakukan
5. Menjelaskan persiapan-persiapan pasien untuk beberapa prosedur pemeriksaan radiologi seperti IVU (*intravenous urography*) pemeriksaan dengan kontras, ultrasonografi (USG), CT, MRI dan Onkologi Radiasi
6. Menjelaskan komplikasi yang dapat ditimbulkan dari pemeriksaan dan prosedur radiologi
7. Mengetahui senyawa pengontras (*contras agent*) dan obat-obatan lain yang dipergunakan di bidang radiologi
8. Mengetahui keuntungan dan keterbatasan radiologi dalam diagnosis dan penanganan pasien.

## Sasaran Pembelajaran (Learning Outcome, LO)

Setelah menempuh kepaniteraan klinik radiologi mahasiswa diharapkan memiliki pengetahuan dan kemampuan untuk:

1. Membedakan sifat radiasi pengion dan non-pengion.
2. Membuat daftar penggunaan radiasi pengion dan non-pengion dalam kedokteran.
3. Menjelaskan prinsip dasar produksi x-ray.
4. Menjelaskan bagaimana x-ray dan non-pengion dipergunakan dalam proses diagnostik.
5. Menjelaskan radioanatomi sistem respiratorius, sistem gastrointestinal, sistem Urogenital, sistem saraf pusat dan muskuloskeletal.
6. Menginterpretasi kelainan radiologi dan diagnosis banding kelainan-kelainan sistem respiratorius, sistem gastrointestinal, sistem urogenital, sistem saraf pusat dan muskuloskeletal.
7. Menginterpretasi kelainan radiologi dan diagnosis banding kelainan-kelainan di bidang emergency.
8. Menyebutkan senyawa pengontras yang dipergunakan di bidang radiologi.
9. Menjelaskan indikasi dan kontraindikasi senyawa pengontras.
10. Menjelaskan efek samping dan reaksi yang merugikan senyawa pengontras.
11. Menyebutkan prinsip-prinsip proteksi radiasi.
12. Menyebutkan prosedur proteksi radiasi dan perangkat yang tersedia dalam penggunaan medis.
13. Untuk Onkologi radiasi:
  - a. Mengetahui dan mengerti efek biologis Onkologi Radiasi terhadap sel tumor dan sel normal
  - b. Mengetahui dan mengerti dasar-dasar radiasi eksternal dan *brachithrapy*
  - c. Mengetahui dan mengerti Onkologi Radiasi Karsinoma mammae
  - d. Mengetahui dan mengerti Onkologi Radiasi Karsinoma Nasofaring (KNF)
  - e. Mengetahui dan mengerti Onkologi Radiasi Karsinoma Cervix uteri



## **Tata Tertib Peserta Didik**

- (1) Mentaati ketentuan jam kerja yang berlaku di rumah sakit  
yaitu:
  - a. Senin s/d Sabtu : pukul 08.00 - 14.00
- (2) Berada di RSUD Ulin selama jam jaga, kecuali untuk Departemen yang menerapkan jam jaga khusus, mengadakan serah terima pasien yang belum dilayani pada jam tugas (jam kerja atau jam jaga) kepada mahasiswa yang bertugas berikutnya untuk diselesaikan;
- (5) Mengenakan pakaian jaga dinas / Scrub yang bersih, rapi, sopan
- (6) Pakaian apd level 2 mahasiswa berwarna Hijau bersih, lengan Panjang, dilengkapi kartu tanda pengenal mahasiswa yang dipasang di dada kiri, dipakai pada saat:
  - a. Jam dinas;
  - b. Visite;
- (7) Pakaian jaga disesuaikan dengan peraturan yang berlaku di masing-masing Departemen;
- (8) Memakai sepatu
- (9) Rambut:
  - a. Bagi perempuan yang berambut panjang harus diringkas atau diikat rapi dan tidak boleh terurai
  - b. Bagi lelaki rambut tidak melebihi kerah baju
  - c. Tidak boleh mewarnai rambut
  - d. Menggunakan Nurse Cap / Penutup Kepala
- (10) Menjaga ketertiban dan kebersihan di lingkungan rumah sakit.

### **Tata Tertib dan peraturan di Bagian**

1. Setiap peserta kepaniteraan klinik (panklin) harus membawa surat pengantar yang ditandatangani Dekan/Koordinator panklin atau pun otoritas yang berwenang dari Fakultas Kedokteran ULM dan diterima paling lambat satu hari sebelum dimulai siklus.
2. Peserta panklin wajib memiliki dan membawa log book dan buku panduan, melengkapi identitas diri, serta mengumpul pasfoto untuk keperluan administrasi kependidikan.
3. Selama berada dalam masa rotasi pendidikan klinis di Bagian Departemen Radiologi setiap mahasiswa diharuskan berpakaian sopan dan wajib mengikuti seluruh kegiatan yang sudah dijadwalkan. Ketidakhadiran karena sakit harus disertai surat keterangan sakit dari dokter yang merawat. Tidak dapat hadir akibat keperluan lain harus dengan ijin dari Kepala Departemen atau Koordinator pendidikan. Absen lebih dari 3 hari tanpa keterangan diwajibkan mengulang masa rotasi kepaniteraan klinik.
4. Kegiatan Panklin dimulai dari jam 08.00 - 14.00, kecuali jadwal perkuliahan/presentasi yang telah disepakati dengan dosen pembimbing.
5. Peserta panklin harus mengisi buku kegiatan harian Panklin yang sudah disediakan dan menyerahkan buku kepada sekretariat pendidikan Bagian Departemen Radiologi pada akhir panklin. Setelah selesai masa rotasi dan dinyatakan lulus, buku kegiatan harian akan diserahkan kepada pemiliknya.

## **Kegiatan Kepaniteraan Klinik di Bagian**

### **1. Pengurusan Administrasi:**

Setiap kelompok dokter muda melapor pada staf sekretaris pendidikan Departemen Radiologi FK ULM dengan membawa surat pengantar untuk mendapatkan bahan kelengkapan dokter muda selama kegiatan pendidikan klinik di Departemen Radiologi (Buku Panduan Kepaniteraan Klinik, Buku Kegiatan Harian, daftar absensi, jadwal diskusi dan pembimbing, jadwal ujian).

### **2. Pengarahan Kordinator Pendidikan Profesi:**

Penjelasan kegiatan selama pendidikan klinik selama 4 minggu ,mengenai kegiatan lapangan dan diskusi materi.

### **3. Tes pendahuluan (Pre Test). Tes pendahuluan dilakukan pada hari pertama masuk panklin**

### **4. Diskusi Materi:**

Diskusi dengan dosen pembimbing materi sesuai jadwal. Materi sesuai dengan kompetensi klinis yang sudah disebutkan pada Buku Panduan Belajar.

### **5. Rotasi ruangan**

- a. Peserta panklin harus sudah tiba di Departemen Radiologi pada jam 08.00 wita sampai berakhir kegiatan pukul 14.00 wita, kecuali ada kegiatan pendidikan lain yang berhubungan dengan Radiologi
- b. Peserta panklin terbagi menjadi beberapa kelompok kecil untuk mengikuti rotasi ruangan di General Radiography, Computed Tomography, Magnetic Resonance Imaging, Flouroscopy, Ultrasound, Mammography, Bone Densitometry, Angiography dan Onkologi Radiasi
- c. Peserta panklin harus membaca seluruh prosedur sehari sebelum dilakukan tindakan di ruangan tersebut dengan melihat pada appointment book. seluruh pemeriksaan atau prosedur tindakan di ruangan tersebut dilakukan setiap hari kerja
- d. Peserta panklin memperkenalkan diri kepada kepada dokter Radiologi, Radiographer atau Perawat saat memasuki ruangan tersebut
- e. Prosedur intervensional dilakukan sesuai dengan perjanjian (ad-hoc basis). Anda harus menanyakan kepada perawat jika ada tindakan yang akan dilakukan pada hari itu.

## 6. Kuliah dan presentasi

- a. Seluruh perkuliahan atau presentasi dilakukan di ruang kuliah atau bersama-sama dengan mahasiswa tahap akademik di ruang kuliah FK ULM Jl.Veteran No.128 Banjarmasin
  - b. Kuliah sesuai dengan jadwal yang ditentukan kecuali kalau ada perubahan akan disampaikan oleh tenaga kependidikan. Kuliah bersifat mini lecture disampaikan dosen pembimbing dan peserta panklin harus menyediakan beberapa foto radiografi apabila diperlukan untuk keperluan diskusi
  - c. Topik-Topik yang diberikan di kuliah dengan judul :
    - Prinsip-prinsip radiasi pengion dan non-pengion dalam proses diagnosis
    - Modalitas pemeriksaan dalam pelayanan radiologi
    - Imejing Sistem Respiratorius
    - Imejing Sistem Gastrointestinal
    - Imejing Sistem Urogenital
    - Imejing Sistem Muskuloskeletal
    - Imejing Sistem Saraf Pusat dan Spinal
    - Radiologi Emergensi
    - Senyawa Pengontras dalam Radiologi
    - Prinsip-Prinsip proteksi radiasi
    - Prinsip Radiasi dalam penanganan keganasan
  - d. Presentasi disampaikan oleh mahasiswa dapat berupa tinjauan pustaka atau kasus
7. Mengikuti kegiatan perkuliahan mahasiswa pre-klinik, bila ada jadwal perkuliahan.
8. Pengisian log book
- a. Log book harus dimiliki oleh peserta panklin dan diisi setiap menjalani kegiatan selama rotasi ruangan
  - b. Peserta panklin harus memperhatikan surat permintaan dokter (form permintaan) identitas pasien, indikasi, dan diagnosis radiologis
  - c. Saat rotasi di ruangan harus mendapat tanda tangan/paraf dokter spesialis radiologi
  - d. Pemeriksaan konvensional yang dilihat dapat ditanda tangani/paraf oleh radiografer
  - e. Pemeriksaan HSG/Mammography/USG mammae dapat diikuti oleh peserta panklin pria apabila mendapat persetujuan dari radiologis dan pasien.

9. Mengikuti ujian Radiologi:

Ujian terdiri dari pre-test (tertulis) pada minggu pertama, post-test lisan dan tertulis (*photo reading*) pada minggu terakhir.

Tes akhir (Post Test)

- a. Tes akhir (Post Test) dilakukan pada hari ke-4 atau 5 pada minggu terakhir kegiatan panklin
- b. Peserta panklin harus mengikuti tes akhir sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Ujian lisan (oral examination)

- a. Pada akhir rotasi biasanya pada minggu ke-4 akan dilakukan ujian lisan, dapat menggunakan format Mini-CEX
- b. Ujian lisan meliputi seluruh komponen klinik dari semua rotasi yang diikuti selama kepaniteraan klinik di bagian Radiologi
- c. Peserta panklin akan dibagi menjadi 3 sampai 4 kelompok dan akan diuji masing-masing oleh 1 dokter spesialis radiologi
- d. Total waktu yang dipergunakan untuk ujian tulis sekitar (minimal) 1 jam.

## **DAFTAR KOMPETENSI KLINIK**

1. Mengetahui proses pembuatan radiograf.
2. Mengetahui modalitas yang dipakai untuk pemeriksaan radiologis ( Foto Polos, Foto dengan Kontras, USG, Mamografi, CT – Scan, Arteriografi, Kedokteran Nuklir, MRI )
3. Mengetahui dan mengerti foto thorax.
4. Mengetahui dan mengerti foto tulang.
5. Mengetahui dan mengerti foto urogenital
6. Mengetahui dan mengerti foto gastrointestinal
7. Menentukan permintaan jenis foto sesuai gejala klinis dengan menyertakan hasil pemeriksaan klinis untuk menegakkan diagnosis
8. Memahami deskripsi yang dibuat dokter spesialis Radiologi

## **DESKRIPSI KOMPETENSI BERDASARKAN KASUS**

### **I. Dasar Radiografi**

#### **A. Mengetahui proses pembuatan Radiografi**

#### **B Mengetahui modalitas yang dipakai untuk pemeriksaan radiologis**

1. Foto Polos
2. Foto dengan Kontras
3. USG
4. Mammografi
5. CT – Scan
6. Angiografi
7. Kedokteran Nuklir
8. MRI

#### **C. Mengetahui persiapan dan positioning**

### **II. Thorax**

#### **A. Batuk dengan darah**

1. Tuberkulosis (Tb) paru
2. Tumor

#### **B. Batuk dengan panas**

1. Bronchopneumonia
2. Pneumonia

C. Batuk kronis dengan sputum

1. Bronchitis
2. Bronchiectasis

D. Sesak Nafas

1. Pneumothorax
2. Corpus alienum
3. Effusi pleura
4. Hipertensive Heart Disease
5. Tetralogy of fallot
6. Vitium Mitralis

III. Tulang

A. Fraktur

1. Fraktur tulang kepala
2. Fraktur tulang ekstremitas
3. Fraktur tulang vertebra
4. Fraktur tulang costae

IV. Urogenital

A. Nyeri abdomen dengan hematuria

1. Batu Saluran Kemih
2. Trauma Ginjal

B. Massa abdomen dengan hematuria

1. Tumor Ginjal
2. Tumor Kandung Kemih

V. Gastrointestinal

A. Nyeri abdomen dengan muntah

1. Gastritis
2. Ileus

B. Nyeri abdomen dengan diare

1. Colitis
2. Tumor colon

## Penjadwalan

### Jadwal minggu ke 1

Minggu 1	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
08.00-09.00 Wita	Briefing/Pretest/ Orientasi Ruangan	Lecture 1	Lecture 2	Lecture 3	Lecture 4	Lecture 5
09.00-12.30 Wita		Rotasi ruangan/Foto reading	Rotasi ruangan/Foto reading	Rotasi ruangan/Foto reading	Rotasi ruangan/Foto reading	Rotasi ruangan/Foto reading
12.30-13.00 Wita	Ishoma	Ishoma	Ishoma	Ishoma	Ishoma	Ishoma
13.00-14.00 Wita	Presentasi/Mandiri	Presentasi/ Mandiri	Presentasi /Mandiri	Presentasi/ Mandiri		

### Jadwal minggu ke 2

Minggu 1	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
08.00-09.00 Wita	Lecture 6	Lecture 7	Lecture 8	Lecture 9	Rotasi ruangan/Foto reading	Lecture 10
09.00-12.30 Wita	Rotasi ruangan/Foto reading	Rotasi ruangan/Foto reading	Rotasi ruangan/Foto reading	Rotasi ruangan/Foto reading		Rotasi ruangan/Foto reading
12.30-13.00 Wita	Ishoma	Ishoma	Ishoma	Ishoma	Ishoma	Ishoma
13.00-14.00 Wita	Presentasi/Mandiri	Presentasi/ Mandiri	Presentasi /Mandiri	Presentasi/ Mandiri		



### Jadwal minggu ke 3

Minggu 1	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
08.00-09.00 Wita	Rotasi ruangan/Foto reading	Rotasi ruangan/Foto reading	Rotasi ruangan/Foto reading	Rotasi ruangan/Foto reading	Rotasi ruangan/Foto reading	Rotasi ruangan/Foto reading
09.00-12.30 Wita						
12.30-13.00 Wita	Ishoma	Ishoma	Ishoma	Ishoma	Ishoma	Ishoma
13.00-14.00 Wita	Presentasi/Mandiri	Presentasi/ Mandiri	Presentasi /Mandiri	Presentasi/ Mandiri		

### Jadwal minggu ke 4

Minggu 1	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
08.00-09.00 Wita	Rotasi ruangan/Foto reading	Rotasi ruangan/Foto reading	Rotasi ruangan/Foto reading	Post test	Ujian Lisan	Ujian Lisan
09.00-12.30 Wita				(Ujian Tulis)		
12.30-13.00 Wita	Ishoma	Ishoma	Ishoma	Ishoma	Ishoma	Ishoma
13.00-14.00 Wita	Presentasi/Mandiri	Presentasi/ Mandiri	Presentasi /Mandiri			

### **Hak Mahasiswa**

- (1) Mendapat pendampingan, bimbingan, supervisi dan pengawasan oleh Dosen
- (2) Mendapat pengetahuan kedokteran dan kesehatan dari dosen selama Rotasi Klinik;
- (3) Mengetahui lokasi rotasi klinik;
- (4) Membantu melaksanakan pelayanan sesuai SKDI;
- (5) Membantu melaksanakan pelayanan diluar jam kerja sesuai dengan jadwal jaga;
- (6) Menggunakan peralatan pelayanan medis tertentu di RSUD Ulin di bawah pendampingan, bimbingan, supervisi dan pengawasan oleh Dosen;
- (7) Menggunakan fasilitas Rumah Sakit untuk kepentingan pelayanan;
- (8) Membela diri terhadap sanksi yang dijatuhkan;
- (9) Memberikan saran untuk perbaikan rumah sakit dan mengajukan permasalahan-permasalahan yang terjadi selama pendidikan kepada Departemen/KSM yang akan diteruskan kepada Komkordik untuk ditindaklanjuti;
- (10) Mendapat alat perlindungan APD;
- (11) Mendapat tempat transit/kamar istirahat selama dalam tugas jaga.

### **Kewajiban Mahasiswa**

- (1) Menjunjung tinggi, mematuhi dan melaksanakan janji dokter muda;
- (2) Membantu melaksanakan pelayanan dengan pengawasan, pendampingan dan bimbingan oleh Dosen, baik pada jam kerja, maupun di luar jam kerja sesuai dengan jadwal jaga;
- (3) Mentaati semua kebijakan Direktur, pedoman, tata tertib mahasiswa dan ketentuan-ketentuan/peraturan-peraturan umum lainnya yang berlaku di RSUD ULIN, serta aturan-aturan pendidikan dan penelitian yang telah ditetapkan oleh masing-masing Departemen/KSM;
- (4) Menjaga mutu pelayanan melalui pelaksanaan kegiatan sesuai standar dan prosedur tetap yang telah dibuat RSUD Ulin;
- (5) Menjaga rahasia negara dan rahasia kedokteran termasuk terhadap rekam medis yang telah dibuat;
- (6) Selalu mengutamakan keselamatan dan kepuasan penderita;
- (7) Apabila terjadi kesamaan waktu antara pelayanan, pendidikan dan penelitian, mahasiswa wajib mendahulukan pendidikan;
- (8) Menjaga hubungan kerjasama yang harmonis dengan sesama mahasiswa, peserta

- PPDS, profesi kesehatan lain, seluruh pegawai RSUD Ulin dan pasien beserta keluarganya;
- (9) Mengganti peralatan milik RSUD Ulin atau FK ULM yang rusak atau hilang akibat kelalaian;
  - (10) Menjaga ketertiban dan kebersihan di lingkungan rumah sakit menghormati dan menghargai hak pasien

### **Batasan Kewenangan**

Dalam proses pendidikan menjadi seorang dokter umum, mahasiswa kedokteran mendapatkan pengecualian melakukan tindakan-tindakan yang sebenarnya merupakan wewenang dokter. Pada pasal 35 Undang-undang No. 29 tahun 2004 Tentang Praktik Kedokteran, wewenang seorang dokter adalah sebagai berikut :

- (1) Mewawancari pasien
- (2) Memeriksa fisik dan mental pasien
- (3) Menentukan pemeriksaan penunjang
- (4) Menegakkan diagnosis
- (5) Menentukan penatalaksanaan dan pengobatan pasien
- (6) Melakukan tindakan kedokteran

Tindakan-tindakan tersebut dapat dilakukan oleh mahasiswa selama masih memenuhi dua persyaratan sebagai berikut :

1. Berbagai tindakan medis yang dilakukan merupakan bagian dari proses pendidikan.
2. Berbagai tindakan medis yang dilakukan berada dalam petunjuk, pengawasan dan supervisi staf medik.

Mahasiswa kedokteran tidak diperkenankan mengisi lembaran rekam medis, termasuk menulis perintah untuk memberikan obat atau terapi. Mahasiswa hanya mengisi catatan medis pasien pada lembar tersendiri yang khusus disediakan untuk hal ini.

## Penilaian

### 1. Sistem penilaian yang direncanakan

#### a. Formatif (prasyarat Ujian)

- Kehadiran perkuliahan : 100%
- Kehadiran presentasi : 100%
- Kehadiran rotasi ruangan : 100%
- Keaktifan : sufficient (berbaris log book)
- Kedisiplinan : sufficient (berbaris log book)
- Etika pada perkuliahan : sufficient (berbaris log book)
- Etika pada presentasi : sufficient (berbaris log book)
- Etika pada rotasi ruangan : sufficient (berbaris log book)

#### b. Sumatif :

- Pre test berupa ujian tulis dalam bentuk soal Multiple Choice Question (Vignette & nonvignette: pilihan ganda dengan satu jawaban benar) atau modified essay
- Post test berupa ujian tulis dalam bentuk soal Multiple Choice Question (Vignette & nonvignette: pilihan ganda dengan satu jawaban benar) atau modified essay
- Ujian Lisan (oral examination) dapat berbasis Mini – Clinical Evaluation Exercise (Mini-CEX)
- Presentasi/Mandiri

### 2. Evaluasi hasil kegiatan kepaniteraan klinik

Tabel 1. Persentase nilai sumatif

No	Komponen	Persentase
1	Pre-test	25%
2	Post-test	35%
3	Ujian Lisan (Oral Examination)	40%

- a. Nilai akhir Departemen dikonversi ke dalam huruf dengan ketentuan seperti yang tertera pada tabel berikut :

<b>Taraf Penguasaan Kemampuan</b>	<b>Skor</b>	<b>Nilai</b>	<b>Bobot</b>
80% - 100%	80 -100	A	4
77% - <80%	77 -<80	A-	3,75
75% - <77%	75 -<77	B+	3,5
70% - <75%	70 -<75	B	3
67% - <70%	67 -<70	B-	2,75
65% - <67%	65 -<67	C+	2,5
60% - <65%	60 -<65	C	2
50% - <60%	50 -<60	D+	1,5
40% - <50%	40 -<50	D	1
00% - <40%	00 -<40	E	0

Nilai batas lulus (NBL) Panklin Radiologi adalah B

### **Kepustakaan**

1. Radiology and Imaging For Medical Students, 7<sup>th</sup> edition by David Sutton. Churchill Livingstone 1998. ISBN 0-443-05917-9
2. Imaging Atlas of Human Anatomy, 3<sup>rd</sup> Edition by Jamie Weir. Mosby Inc 2003. ISBN 0723432112

### **Websites**

- <http://www.med-ed.virginia.edu/courses/rad/>
- <http://www.radiologyeducation.com>