

**BUKU PEDOMAN**

**KEPANITERAAN KLINIK**

**ILMU KESEHATAN MASYARAKAT DAN**

**PRAKTEK BELAJAR LAPANGAN**

**(IKM DAN PBL)**



**PENYUSUN :**

**dr. Farida Heriyani, MPH.**

**dr. Meitria Syahadatina Noor, M. Kes**

**dr. H. Adenan, M. Kes**

**dr. Zaenab**

**Editor:**

**dr. Meitria Syahadatina Noor, M. Kes**

**FAKULTAS KEDOKTERAN**

**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**

**BANJARBARU, 2013**

**IDENTIFIKASI MAHASISWA KEPANITERAAN KLINIK IKM**

**BAGIAN ILMU KESEHATAN MASYARAKAT**

**FAKULTAS KEDOKTERAN UNLAM**

 **Nama : .....................................................................**

 **NIM : .....................................................................**

 **Tempat/ tgl Lahir : .....................................................................**

 **Alamat : ……………………………………………………………………**

 **Telah selesai mengikuti Kepaniteraan Klinik di :**

 **1. Bagian .....................................................................**

 **2. Bagian .....................................................................**

 **3. Bagian .....................................................................**

 **4. Bagian .....................................................................**

 **5. Bagian .....................................................................**

 **6. Bagian .....................................................................**

 **7. Bagian .....................................................................**

 **8. Bagian .....................................................................**

 **9. Bagian .....................................................................**

 **10. Bagian .....................................................................**

 **Banjarbaru, …………………………….**

 **……………………………………………….**

 **NIM :**

**JADWAL KEGIATAN**

## KEPANITERAAN KLINIK IKM & PBL

|  |  |
| --- | --- |
| KEGIATAN | **WAKTU** ( Dalam Mingguan) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| KEPANITERAAN KLINIK IKM**- Pengarahan dan pretest****- Data Demografi****- Upaya pokok Puskesmas****- Referat** | **\*****\*** | \* | \* | \* |  |  |  |  |
| **- Praktek Kerja Puskesmas** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| **PRAKTEK BELAJAR LAPANGAN (PBL)*** **Pengarahan**
* **Pembuatan Proposal**
 |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |
| * **Pelaksanaan Lapangan**
 |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| * **Penyusunan Laporan**
 |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| UJIAN AKHIR PANKLIN IKM & SEMINAR HASIL PBL |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |

**Keterangan :**

**Bimbingan koas untuk kepaniteraan klinik IKM dilakukan pada hari Rabu dan Sabtu.**

**Bimbingan koas untuk kegiatan PBL disesuaikan.**

**I. PENDAHULUAN**

Problema kesehatan yang dihadapi saat ini bukan hanya pada tingkat individu, tetapi juga pada skala komunitas. Paradigma kesehatan saat ini semakin menyadari perlunya memandang setiap individu sebagai bagian dari lingkungan fisik, biologis dan sosial.

Tujuan dari Kepaniteraan Klinik Ilmu Kesehatan Masyarakat ialah untuk menyediakan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk bekerja memecahkan masalah kesehatan yang ada di Puskesmas sehingga menambah wawasan dan gambaran nyata tentang pelaksanaan berbagai program kesehatan masyarakat yang berada di wilayah kerja ( tanggung jawab ) Puskesmas.

Tujuan dari Kepaniteraan Klinik Praktek Belajar Lapangan (PBL) ialah untuk memecahkan masalah kesehatan yang ada di masyarakat secara komunitas, sehingga menambah wawasan dan gambaran nyata tentang pelaksanaan berbagai Program Kesehatan Masyarakat yang berada di wilayah kerja (tanggung jawab) Puskesmas.

Selama menjalani Kepaniteraan Klinik di Puskesmas mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi dan menganalisis permasalahan kesehatan dalam skala masyarakat denganmemperhatikan prinsip ***problem solving cycling*** berdasarkan data dan fakta yang ada.

Langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk dapat memecahkan masalah urutannya adalah sebagai berikut :

**1**

**Menetapkan penyakit-penyakit**

**Prioritas**

 **4 2**

**Mengelola program kesehatan Menetapkan faktor-faktor**

**tepat guna risiko yang erat kaitannya**

**3**

 **Memilih tindakan kesehatan**

 **yang berdaya guna**

1. Menetapkan penyakit-penyakit prioritas, atau pemilihan penyakit-penyakit dengan beban sakit yang terbesar memerlukan pemahaman tentang batasan-batasan penyakit disamping pengertian tentang patokan-patokan penetapan prioritas dan menghitung beban penyakit.
2. Menetapkan faktor-faktor risiko yang erat kaitannya yaitu faktor yang meningkatkan kerentanan dan pemaparan dari penjamu terhadap penyebab langsung penyakit yang paling erat hubungannya dengan penyakit prioritas. Batasan faktor resiko dan cara mengukur kekuatan hubungan dapat dipelajari dalam buku acuan.
3. Memilih tindakan kesehatan yang berdaya guna melalui bacaan yang di analisa dan atau percobaan yang dikerjakan sendiri dengan patokan yang di bahas dalam buku acuan.
4. Mengelola program kesehatan tepat guna yaitu tindakan kesehatan yang terpilih kemudian diterapkan dalam bentuk program yang dikelola dengan cara tepat guna supaya dapat menghasilkan status kesehatan yang lebih baik.

Pada kegiatan PBL, Mahasiswa diberi kesempatan untuk mempraktekan dan mendapat pengalaman dalam menentukan diagnosis komunitas berdasarkan kebutuhan masyarakat.

Proses diagnosis komunitas secara garis besar adalah :

1. Penjajakan (peninjauan data lapangan dan kepustakaan

2. Survey

3. Analisa dan Presentasi Data

4. Laporan

5. Perencanaan dan pelaksanaan tindakan.

Alur kegiatan PBL adalah sebagai berikut :

|  |
| --- |
| **PROGRAM BELAJAR LAPANGAN** |
| * Mengidentifikasi Permasalahan Kesehatan di Wilayah Kerja Puskesmas berbasis Hasil Evaluasi Usaha Pokok Puskesmas
* Melaksanakan Pengambilan Data Lapangan (di Wilayah Kerja Puskesmas) dan melakukan identifikasi masalah di lapangan (komunitas) serta melakukan analisis

  |

|  |
| --- |
| **DIAGNOSA DAN PENELITIAN** **KOMUNITAS** |

Pada kepaniteraan klinik , mahasiswa ditugaskan untuk :

1. Membuat analisis prioritas masalah kesehatan yang dipilih sesuai dengan program Puskesmas.
2. Menganalisis pelaksanaan program yang dipilih
3. Menentukan faktor resiko
4. Memberikan usulan berdasarkan analisis untuk perbaikan pelaksanaan program.

Buku petunjuk ini antara lain berisi :

1. Pendahuluan
2. Tata tertib Panklin IKM dan PBL
3. Kurikulum Pendidikan Panklin IKM dan PBL
4. Rincian Kegiatan Panklin IKM dan PBL
5. Petunjuk-petunjuk :
	1. Pengisian Laporan Kegiatan Puskesmas.
	2. Pelaksanaan dan Format Status IKM dan laporan hasil PBL

**Rincian Tugas :**

1. **Analisa Data Demografi** :

 - Identintifikasi data geografi & demografi wilayah kerja Puskesmas

 - Identifikasi sumber daya Puskesmas/sarana prasarana

 - Identifikasi Upaya Pokok Puskesmas

 - Identifikasi 10 penyakit terbanyak di Puskesmas

 - Analisis S.W.O.T

2. **Upaya Pokok Puskesmas** (yang dipilih) :

 - Menggambarkan tujuan, kegiatan & pencapaian program terkait

 - Analisis masalah yang ada pada program tersebut

 - Usulan memecahan masalah

3. **Referat** :

 - Presentasi referat/tinjauan kepustakaan terpilih, diharapkan akan digunakan sebagai

 kasus/permasalahan yang akan diangkat saat ujian

 - Tiap mahasiswa mengangkat judul/tema yang berbeda

 - Di susun sesuai dengan acuan ilmiah (terlampir)

**II. KURIKULUM PENDIDIKAN PANKLIN IKM**

1. Tujuan Pendidikan Panklin IKM

 Setelah menjalani Panklin IKM, maka peserta didik diharapkan mempunyai kemampuan dan

 keterampilan untuk :

 1. 1 Mengenal dan merumuskan masalah kesehatan di masyarakat pada masa sekarang dan

 masa yang akan datang.

 1.2 Merumuskan dan memberikan alternative upaya untuk menyelesaikan masalah kesehatan

 melalui perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian program - program yang promotif,

 preventif, kuratif, dan rehabilitatif

 1.3 Merumuskan factor - factor yang berperan dalam meningkatkan derajat kesehatan di

 Masyarakat

 1.4 Menganalisa perana factor ekosistem dalam pelayanan kesehatan

 1.5 Mendidik dan mengikutsertkan masyarakat untuk meningkatkan taraf kesehatannya

 1.6 Bekerja selaku unsur pimpinan dalam suatu tim kesehatan

2. Lingkup Bahasan

 2.1 Organisasi Pelayanan Kesehatan di Dinkes Tk. II dan Puskesmas

 2.2 Penerapan Epidemiologi dalam Pelayanan Kesehatan

 2.3 Indikator Kesehatan Masyarakat

 2.4 Problem Solving Cycle

 2.5 Diagnosa Komunitas

 2.6 Perencanaan, Implementasi, dan Evaluasi Program Kesehatan

 2.7 Manajemen Usaha Kesehatan Pokok di Puskesmas

 2.8 Mikroplanning dan Plan of Action (POA)

 2.9 Proses Penelitian di Komunitas

3. Sasaran Belajar

 Kompetensi yang harus dimiliki oleh peserta didik setelah menjalani Program Pendidikan

 Panklin IKM adalah :

 3.1 Memahami hal-hal sebagai berikut :

 3.1.1 Kebijakan Operasional Nasional, Regional dan Local tentang Kesehatan di Masyarakat

 3.1.2 Proses Manajemen Usaha-Usaha Kesehatan Pokok di Puskesmas

 3.1.3 Organisasi Kesehatan pada Daerah Tk. II dan Puskesmas

 3.1.4 Program Akselerasi dan Ekselerasi Pelayanan Kesehatan

 3.1.5 Pengaruh Sosiobudaya dalam mewujudkan Kesehatan Keluarga dan Masyarakat

 3.1.6 Hubungan kerja Lintas Sektor dalam Penanganan Masalah Kesehatan

 3.2 Melakukan Keterampilan di bidang Kesehatan Masyarakat, sebagai berikut :

 3.2.1 Mengidentifikasi sepuluh penyakit terbanyak dan menganalisa permasalahannya di

 masyarakat berdasarkan prinsip Epidemiologi, serta menganalisa Upaya Pokok yang

 dilaksanakan Puskesmas. Kemudian Mahasiswa dibuat Laporan dan Diseminarkan di

 Fakultas.

 3.2.2 Ikut serta dalam Proses Pengelolaan Upaya Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan

 Pelayanan Rujukan. Diharapkan Mahasiswa dapat merekomendasikan Upaya

 Pelayanan dan Rujukan yang terjadi di Puskesmas.

 3.2.3 Melakukan Pembinaan Pelayanan Kesehatan Keluarga dalam bentuk Promosi

 Kesehatan, Pencegahan maupun Rehabilitasi. Mahasiswa diwajibkan untuk

 melakukan Penyuluhan/Promosi di Wilayah Kerja Puskesmas.

 3.2.4 Melakukan Diagnosa Komunitas yang meliputi kegiatan-kegiatan Identifikasi,

 menganalisa penyebab dan mengusulkan alternative masyarakat berdasarkan Prinsip

 Problem Solving Cycle dan Prinsip-Prinsip Epidemiologi.

 3.2.5 Menyusun dan menetapkan Indikator Masalah Kesehatan dan keberhasilan Program

 Kesehatan yang tepat

 3.2.6 Menyusun Usulan Program Intervensi dalam bentuk Mikroplanning dan POA.

 Mahasiswa dapat membuat usulan Intervensi untuk masalah yang terpilih dan

 disajikan dalam Status Ujian IKM

 3.2.7 Melakukan Penelitian Komunitas (PBL III)

 3.3 Kegiatan – kegiatan yang dilakukan mahasiswa Ko – Ass IKM

 3.3.1 Pelayanan Medik Rawat Jalan

 3.3.2 Pelayanan Kesehatan pada semua Program Puskesmas & mempelajari Program

 (Kesling, KIA, P2M,Gizi, Promkes, Pengobatan) dan mempelajari program terkait

 3.3.3 Pelayanan obat-obat esensial

 3.3.4 Pemeriksaan Laboratorium sederhana

 3.3.5 Manajemen dalam Penatalaksanaan Medik yang meliputi Manajemen Staf,

 Keuangan, Informasi, Data dan Laporan Klinik

 3.3.6 Pendidikan Kesehatan baik Perorangan maupun Kelompok

4. Metodologi Pembelajaran untuk mencapai Kompetensi pada poin 3 adalah :

 4.1 Diskusi Kelompok

 4.2 Tugas Terstruktur

 4.3 Praktek Kerja Intern di Puskesmas

 4.4 Bimbingan Lapangan

5. Lama Pendidikan untuk mencapai Kompetensi tersebut adalah 4 minggu

6. Persyaratan Khusus Bagian/Lab. IKM yang diberlakukan untuk peserta didik adalah tidak

 sedang menjalani Panklin dan atau tugas-tugas Kependidikan di tempat lain.

7. Evaluasi terhadap Peserta Didik meliputi :

 7.1 Pretest dan Absen (5%)

 7.2 Penilaian Diskusi Mingguan (5%), meliputi data demografi dan upaya pokok Puskesmas

 7.3 Referat (10%)

 7.4 Ujian Akhir Panklin IKM (50%)

 7.5 Penilaian Kepala Puskesmas (25%)

 7.6 Penyuluhan (5%)

Bagi mahasiswa kepaniteraan klinik yang melanggar tata tertib dan atau etika selama periode kepaniteraan, maka nilai akhir akan dipertimbangkan dan merupakan hak Bagian.

III. TATA TERTIB PANKLIN IKM

1. Prosedur dan syarat pendaftaran :

## *Mahasiswa peserta kegiatan Panklin IKM dan PBL adalah mereka yang tercantum dalam daftar peserta yang dikirim oleh Koordinator Panklin Lab. IKM. Seluruh mahasiswa peserta program akan terbagi secara merata dalam kelompok Puskesmas yang telah ditentukan.*

## *Penentuan anggota masing-masing kelompok ditentukan secara demokratis oleh masing-masing mahasiswa yang bersangkutan. Sedangkan pemilihan Puskesmas ditentukan berdasarkan keputusan Dinkes Kota/Kab tempat pelaksanaan. Penentuan anggota masing-masing kelompok PBL sesuai dengan kelompok kegiatan Panklin IKM*

## *Satu hari sesudah pengumuman penempatan Panklin IKM periode baru, masing-masing koordinator kelompok mendaftarkan nama anggota dan Puskesmas langsung pada Koordinator Panklin Lab. IKM*

## *Mahasiswa yang akan mengikuti Panklin IKM harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :*

1.4.1.Telah menjalani Panklin di Bag/Lab. Ilmu Peny.Dalam, Ilmu Peny.Anak, Ilmu Peny. Bedah, Ilmu Peny. Kebidanan & Kandungan dan atau Ilmu Kedokteran Kehakiman/Farmasi.

1.4.2 Tidak sedang menjalani Panklin, dan atau tugas-tugas kependidikan di tempat lain.

 2. Jangka waktu dan kegiatan Panklin IKM

 2.1 *Jangka waktu Kegiatan Panklin IKM dan PBL masing-masing adalah 4 Minggu yang*

 *meliputi Kegiatan di Bagian IKM dan Puskesmas*

 *2.2 Selama Masa Panklin IKM setiap Mahasiswa harus mengikuti seluruh rangkaian*

 *Kegiatan Panklin IKM sebagai berikut :*

2.2.1 Pretest

 2.2.2 Diskusi Kelompok

 2.2.3 Diskusi Mingguan

 2.2.4 Tugas Belajar di Puskesmas

 2.2.4 Membuat Referat

 2.2.6 Menyusun/Membuat Status IKM

 2.2.7 Ujian Akhir Panklin IKM

 Selama kepaniteraan klinik PBL mahasiswa harus mengikuti seluruh rangkaian kegiatan

 sebagai berikut:

* Diskusi kelompok/konsultasi
* Diskusi akhir minggu
* Menyusun laporan hasil PBL
* Seminar hasil PBL

3. Jam Kerja dan Perijinan

# *3. 1 Selama menjalani tugas Panklin IKM dan PBL di Puskesmas, mahasiswa harus mengikuti aturan jam kerja Puskesmas*

# *3.2 Apabila mahasiswa meninggalkan kegiatan Panklin IKM/PBL di Puskesmas, maka harus ada surat ijin kepada Kepala Puskesmas dengan tembusan kepada Lab. IKM cq. Koordinator Panklin IKM.*

# *3.3 Apabila mahasiswa meninggalkan kegiatan Panklin IKM/PBL 1 ( satu ) hari, maka yang bersangkutan wajib mengganti kegiatan Panklin IKM sejumlah dua kali hari yang ditinggalkan di luar siklus panklin yang diikuti, dan baru boleh mengikuti ujian setelah mengikuti pergantian sejumlah hari yang ditentukan. Jika mahasiswa tidak dapat mengikuti kegiatan panklin IKM karena sakit (harus disertai surat keterangan dokter) maka hanya ditoleransi maksimal 2 hari dan melakukan pergantian 2x hari yang ditinggalkan. Jika ijin sakit lebih dari 2 hari maka mahasiswa dianggap mengundurkan diri.*

# *3.4 Apabila mahasiswa meninggalkan kegiatan Panklin IKM lebih dari satu hari maka yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri dan wajib mendaftar ulang. Alasan ijin yang dapat ditoleransi adalah mengkutikegiatan fakultas/tugas dari instansi formal (disertai surat keterangan resmi), atau musibah keluarga inti meninggal (disertai surat ijin dari keluarga)*

# *3.5 Selama menjalani Panklin IKM/PBL , tidak diperkenankan untuk mengikuti kegiatan apapun di bagian Panklin lain*

 3.6 Mahasiswa wajib absensi dan merekapitulasi hasil kegiatan dalam buku kegiatan dan

 ditandatangani pembimbing/penanggungjawab IKM.

 3.7 Mahasiswa wajib mengumpul buku kegiatan kepaniteraan klinik ke Bagian IKM pada

 dari Sabtu minggu ke-7

4. Prosedur Penggantian dan Pengulangan Kegiatan Panklin IKM

# 4.1 Untuk mengganti kegiatan Panklin IKM yang ditinggalkan mahasiswa, yang bersangkutan wajib mengikuti prosedur sebagai berikut :

 4.1.1 Melapor kepada Kepala Bagian/Lab. IKM cq. Koordinator Panklin IKM pada

 minggu terakhir masa panklin IKM.

 4.1.2 Bentuk kegiatan/kewajiban yang harus dijalankan selama masa pergantian

 akan ditetapkan oleh Kepala Bagian/Lab. IKM cq. Koordinator Panklin IKM

 4.1.3 Melapor kepada dosen pembimbing dan dokter wilayah/kepala Puskesmas 1

 hari sebelum masa penggantian, dengan membawa surat pengantar dari

 Bagian/Lab. IKM

 4.1.4 Melapor kepada Kepala Bagian/Lab. IKM cq. Koordinator Panklin IKM pada

 akhir masa penggantian, dengan membawa surat keterangan telah

 menjalani kegiatan penggantian dari kepala Puskesmas

 4.2 Bagi mahasiswa yang dinyatakan gugur dalam Panklin IKM diwajibkan mengulang

 keseluruhan kegiatan Panklin IKM dengan prosedur sebagai berikut :

 4.2.1 Masa pengulangan harus disesuaikan dengan siklus Panklin IKM yang

 sedang berlangsung

 4.2.2 Satu hari menjelang masa pengulangan yang bersangkutan harus melapor

 kepada Kepala Bagian/ Lab. IKM cq. Koordinator Panklin IKM, selanjutnya

 mengikuti prosedur dan syarat pendaftaran Panklin IKM sebagaimana

 tertera dalam butir 1

4.2.3 Mahasiswa bersangkutan wajib mengikuti seluruh kegiatan dan kewajiban

 yang ditetapkan pada Panklin IKM

5. **Bimbingan**

* 1. 5.1 Bimbingan **Kepaniteraan** meliputi bimbingan akademik dan kegiatan/manajemen
	2. **Usaha Pokok Puskesmas**
	3. 5.2 Kegiatan bimbingan dilakukan oleh dosen pembimbing, staf pengajar (dosen) ***Ilmu***
	4. ***Kesehatan Masyarakat*** *dan* ***dokter wilayah***
	5. 5.3 Kegiatan bimbingan oleh dosen pembimbing dilakukan melalui diskusi kelompok,
	6. diskusi akhir minggu, dan konsultasi.
	7. 5.4 Kegiatan bimbingan PBL dilakukan oleh dosen pembimbing PBL, staf pengajar Ilmu
	8. Kesehatan Masyarakat dan dokter wilayah/Kepala Puskesmas yang ditunjuk oleh
	9. Kepala Bagian/Lab. IKM c/q Koordinator Panklin IKM/PBL.

6. **Evaluasi**

* 1. 6.1 Evaluasi terhadap mahasiswa dilakukan oleh dosen pembimbing dan dokter wilayah
	2. 6.2 Kegiatan penilaian kepaniteraan klinik IKM terhadap mahasiswa meliputi :

 ***6.2.1 Pretest***

 ***6.2.2 Diskusi Mingguan dan Laporan Diskusi***

 ***6.2.3 Membuat Referat***

 ***6.2.4 Penilaian Dokter Wilayah***

 ***6.2.5 Ujian Akhir Panklin IKM***

 ***6.2.6 Penyuluhan***

 Kegiatan penilaian kepaniteraan klinik PBL terhadap mahasiswa meliputi:

* Diskusi dan konsultasi
* Laporan kegiatan PBL berupa seminar
* Seminar hasil PBL
	1. 6.3 Mahasiswa dapat mengikuti ***Ujian Akhir Panklin IKM/PBL*** apabila :

 6.3.1 Telah selesai menjalankan seluruh kegiatan dan kewajiban ***Kepaniteraan***

 ***Klinik IKM/PBL***

 6.3.2 Telah mengumpulkan ***Buku Laporan Kegiatan Panklin IKM/PBL*** serta

 penugasan lain

 6.3.3 Tidak mempunyai tanggungan administratif pada Bagian/Lab. IKM

7**. Ketentuan Khusus**

 7.1 Apabila selama menjalani kegiatan pendidikan Panklin IKM berdasarkan hasil

 evaluasi, mahasiswa melakukan tindakan yang melanggar ***etika profesi*** dan ***etika***

 ***ilmiah***, maka kepada yang bersangkutan akan dikenakan ***sanksi*** sesuai dengan

keputusan ***Kepala Bagian/Lab. IKM/PBL cq. Koordinator Panklin IKM/PBL.***

 7.2 Data kasar hasil PBL berupa kuisioner dan tabel data master diserahkan untuk

 diarsipkan di bag/Lab. IKM/PBL.

 7.3 Hasil laporan PBL adalah hak dari tim peneliti dan pembimbing, sehingga seluruh

 personil tersebut berhak untuk menggunakan data untuk keperluan publikasi dan

 atau seminar.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **RINCIAN KEGIATAN PANKLIN IKM/PBL**

**Kegiatan IKM**

|  |
| --- |
| **MINGGU I** |
| **Hari** | **TUJUAN** | **METODE DAN KEGIATAN** | **TEMPAT** |
| **I** | ∞ Memahami tujuan Kepaniteraan Klinik∞ Memahami Manajemen Usaha Pokok  Puskesmas∞ Memahami Proses Diagnosa Komunitas∞ Melengkapi Administrasi  | ∞ Penjelasan tujuan, tata tertib, tata cara/  system dan evaluasi kegiatan Panklin  IKM∞ Ceramah dan Diskusi∞ Idem∞ Idem | ∞ Bagian/Lab. IKM FK Unlam∞ Idem∞ Idem∞ Idem |
| **II** | ∞ Memahami Prinsip Dasar Manajemen  Kesehatan∞ Memahami Proses Epidemologi dalam  identifikasi Permasalahan Kesehatan  Masyarakat∞ Memahami Proses Penelitian komunitas∞ Memahami Kebijakan Operasional dan  Organisasi Pelayanan Kesehatan Tk. II dan  Puskesmas∞ Memahami Kebijakan Pemda Tk. II di Bidang  Kesehatan dan kaitannya dengan struktur  Pemda | ∞ Ceramah dan Diskusi∞ Idem∞ Idem∞ Kunjungan dan tanya jawab dengan jajaran Pimpinan Dinas Kesehatan Daerah Tk. II∞ Idem | ∞ Bag/Lab. IKM FK Unlam∞ Idem∞ Idem∞ Dinkes∞ Dinkes |
| **III** | ∞ Memahami tugas dan fungsi Pokok Puskesmas∞ Memahami tata dasar dan sumber data yang ada di Puskesmas∞ Menyusun Jadual Kerja Kepaniteraan | ∞ Perkenalan dan Diskusi dengan Kepala  Puskesmas dan Staf∞ Ceramah dan Diskusi∞ Diskusi antar Ko-Ass | ∞ Puskesmas∞ Idem∞ Idem |
| **IV-V** | ∞ Memahami Rincian Usaha Pokok Puskesmas  | ∞ Mengikuti Kegiatan Puskesmas∞ Mendapatkan data dasar Kesehatan di  Puskesmas | ∞ Puskesmas∞ Puskesmas |
| **VI** | ∞ Menjelaskan Rincian Usaha Pokok Kesehatan  yang ada di Puskesmas ∞ Menjelaskan data dasar dan sumber data yang ada di Puskesmas | ∞ Presentasi dan Diskusi∞ Idem | ∞ Bag/Lab. IKM FK Unlam∞ Idem |

Hasil Akhir Minggu I :

***Mahasiswa memahami dasar Epidemiologi, Manajemen, Diagnosa Komunitas, Tugas dan Fungsi Puskesmas, Kebijakan Dinas Kesehatan Tk. II, serta sumber data yang ada di Puskesmas***

|  |
| --- |
| **MINGGU II** |
| **HARI** | **TUJUAN** | **METODE DAN KEGIATAN** | **TEMPAT** |
| **I, II, IV, V** | ∞ Mahasiswa dapat menjelaskan Manajemen  Usaha Kesehatan Pokok, mengidentifikasi  permasalahan, dan merancang usaha  pemecahannya∞ Mahasiswa dapat menyajikan data Kesehatan  dan Non Kesehatan dan menginterpretasikan  dengan tepat   | ∞ Mengikuti Kegiatan Usaha Pokok Puskesmas∞ Mendapatkan data hasil Stratifikasi  Puskesmas ∞ Mendapatkan data Kesehatan dan Non  Kesehatan ∞ Menganalisis data Program Pencapaian,  serta data Kesehatan dan non kesehatan di  salah satu desa di wilayah kerja masing- masing Puskesmas  | ∞ Puskesmas |
| **III, VI** | ∞ Menjelaskan pentingnya Usaha Pokok  Kesehatan yang di pilih∞ Cara-cara analisis penetapan masalah | Presentasi Usaha Pokok Puskesmas (minimal 3 Program Pokok) | ∞ Bag/Lab. IKM FK Unlam |

Hasil Akhir Minggu II :

***1. Laporan Kegiatan Pelaksanaan masing-masing Usaha Pokok, permasalahan dan usulan pemecahan***

***2. Rangkuman data Kesehatan dan Non Kesehatan***

|  |
| --- |
| **MINGGU III** |
| **HARI** | **TUJUAN** | **METODE DAN KEGIATAN** | **TEMPAT** |
| **I, II, IV, V** | Mehasiswa dapat menjelaskan Manajemen Usaha Kesehatan Pokok, mengidentifikasi permasalahan dan merancang upaya pemecahannya  | ∞ Melaksanakan dan menganalisa kegiatan  Pelayanan Usaha Kesehatan Pokok  Puskesmas, sesuai dengan jadual∞ Mendapatkan data tambahan untuk  menentukan prioritas Masalah Kesehatan | ∞ Puskesmas |
| **III, VI** | ∞ Menjelaskan pentingnya Usaha Pokok  Kesehatan yang di pilih ∞ Cara-cara analisis penetapan masalah | Presentasi Usaha Pokok Puskesmas (minimal 3 Program Pokok) dan Presentasi Referat | ∞ Bag/Lab. IKM FK Unlam |

Hasil Akhir Minggu III :

***1. Laporan Kegiatan Pelaksanaan Usaha Kesehatan Pokok Puskesmas***

***2. Diagnosa komunitas wilayah desa terpilih***

|  |
| --- |
| **MINGGU IV** |
| **HARI** | **TUJUAN** | **METODE DAN KEGIATAN** | **TEMPAT** |
| **I, II, IV, V** | ∞ Mahasiswa dapat menjelaskan manajemen  usaha kesehatan pokok, mengidentifikasi  permasalahan, dan merancang upaya  pemecahannya  | Melaksanakan dan menganalisis kegiatan **Pelayanan Usaha Kesehatan Pokok Puskesmas**. Sesuai dengan jadual | ∞ Puskesmas |
| **III, VI** | ∞ Mahasiswa dapat menyusun 1 program  intervensi, rencana pemantauan dan evaluasi  | ∞ Memilih kasus dari usaha kesehatan pokok  Puskesmas (status)∞ Presentasi Referat | ∞ Bag/Lab. IKM FK Unlam |

Hasil Akhir Minggu IV :

***1. Laporan Kegiatan Pelaksanaan Usaha Kesehatan Pokok Puskesmas***

***2. Rencana program intervensi dalam bentuk status IKM***

**Kegiatan PBL**

|  |
| --- |
| **MINGGU I** |
| **HARI** | **TUJUAN** | **METODE DAN KEGIATAN** | **TEMPAT** |
| **I** | ∞ Memahami tujuan Kepaniteraan Klinik∞ Memahami Proses Diagnosa Komunitas∞ Melengkapi Administrasi  | ∞ Penjelasan tujuan, tata tertib, tata cara system dan evaluasi kegiatan Panklin  PBL∞ Ceramah dan Diskusi∞ Idem | ∞ Bagian/Lab. IKM FK Unlam∞ Idem∞ Idem |
| **II** | ∞ Memahami Proses Epidemologi dalam  identifikasi Permasalahan Kesehatan  Masyarakat∞ Memahami Proses Penelitian komunitas | ∞ Ceramah dan Diskusi∞ Idem | ∞ Bag/Lab. IKM FK Unlam∞ Idem |
| **III-V-VI** | ∞ Memahami data dasar dan sumber data yang  ada di Puskesmas∞ Menentukan permasalahan kesehatan yang ada di masyarakat∞ Menyusun Proposal Penelitian  | ∞ Diskusi dan analisis data untuk merumuskan  permasalahan penelitian antar ko - ass ∞ Konsultasi dengan Pembimbing | ∞ Puskesmas∞ Bag/Lab. IKM FK Unlam |

**Hasil Akhir Minggu I :**

***Mahasiswa memahami dasar Epidemiologi, Diagnosa Komunitas, sumber data yang ada di Puskesmas, Penentuan permasalahan dan membuat Proposal Penelitian***

|  |
| --- |
| **MINGGU II** |
| **HARI** | **TUJUAN** | **METODE DAN KEGIATAN** | **TEMPAT** |
| **I S/D VI** | ∞ Mahasiswa memiliki keterampilan Penelitian  Komunitas  | ∞ Mahasiswa melaksanakan Penelitian ke  lapangan di Wilayah Puskesmas∞ Proses pengambilan data lapangan ∞ Konsultasi hasil data lapangan | ∞ Wilayah kerja Puskesmas |

**Hasil Akhir Minggu II :**

***1. Laporan Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Lapangan***

***2. Rencana Laporan Hasil Penelitian***

|  |
| --- |
| **MINGGU III** |
| **HARI** | **TUJUAN** | **METODE DAN KEGIATAN** | **TEMPAT** |
| **I S/D VI** |  ∞ Mahasiswa memiliki keterampilan Penelitian  Komunitas | ∞ Melakukan analisa data∞ Menyusun Laporan Penelitian | ∞ Puskesmas |

**Hasil Akhir Minggu III :**

***Laporan Kegiatan Pelaksanaan PBL***

|  |
| --- |
| **MINGGU IV** |
| **HARI** | **TUJUAN** | **METODE DAN KEGIATAN** | **TEMPAT** |
| **I S/D VI** | ∞ Evaluasi Proses PBL∞ Mahasiswa memiliki keterampilan  mempresentasikan dan mempertanggung jawabkan Hasil Penelitian   | ∞ **Presentasi Hasil Penelitian** | ∞ Bagian/Lab. IKM FK Unlam∞ Puskesmas |

**V. PETUNJUK-PETUNJUK**

1. Pengisian Buku Laporan Kegiatan Puskesmas

 1.1 Buku Laporan Kegiatan Panklin wajib diisi oleh masing-masing mahasiswa pemegang

 buku

 1.2 Isi dari Buku Laporan Kegiatan merupakan bagian dari evaluasi tugas belajar mahasiswa

 di Puskesmas

 1.3 Setiap hari Sabtu harus dilakukan konsultasi pengisian Buku Laporan Kegiatan dengan

 masing-masing Pembimbing untuk mendapatkan bimbingan dan persetujuan dari

 penilaian/evaluasi

 1.4 Setiap periode kegiatan usaha pokok terjadual harus ditandatangani oleh dosen

 pembimbing dan dokter wilayah

 1.5 Pada akhir masa kepaniteraan klinik, buku laporan kegiatan harus sudah dikumpulkan

 pada dosen pembimbing masing-masing, dan telah mendapatkan persetujuan dari dokter

 wilayah dan dosen pembimbing

2. Pelaksanaan dan Format Status Ujian

2.1 Tujuan : tujuan umum dan khusus sesuai dengan kurikulum Panklin IKM

 2.2 Pelaksana : setiap mahasiswa yang sedang menjalani Panklin IKM

 2.3 Pembimbing : dosen pembimbing masing-masing Puskesmas yang ditunjuk oleh Kepala

 Bagian/Lab. IKM cq. Coordinator Panklin IKM dan dokter wilayah/Kepala Puskesmas

 2.4 Bentuk status IKM : studi deskriptif analitik, studi kasus

 2.5 Sumber data : data sekunder bias berasal dari hasil ***Recording Reporting*** Puskesmas

 2.6 Jadual Pelaksanaan :

 2.6.1 Disusun oleh mahasiswa bersama dosen pembimbing

 2.6.2 Format status IKM :

 1. Pendahuluan

 1.1 Data dasar

1.2 Latar belakang permasalahan (data khusus yang mendukung)

 2. Permasalahan

 3. Pembahasan

 4. Pemecahan masalah

 4.1 Alternatif pemecahan masalah

 4.2 Perencanaan tindakan pemecahan masalah (analisis POAC)

 5. Penutup dan saran-saran

3. Pelaksanaan dan Format Referat

 3.1 Tujuan : tujuan umum dan khusus sesuai dengan kurikulum Panklin IKM

 3.2 Pelaksana : setiap mahasiswa yang sedang menjalani Panklin IKM

 3.3 Pembimbing : dosen pembimbing masing-masing Puskesmas yang ditunjuk oleh

 Kepala Bagian/Lab. IKM c.q. Koordinator Panklin IKM dan dokter wilayah/Kepala

 Puskesmas

3.4 Bentuk referat : studi pustaka (permasalahan komunitas yang akan diangkat saat ujian

 IKM)

3.5 Judul referat : sesuai dengan judul dan pembahasan referat IKM (bahasan secara

 teoritis status IKM yang telah diajukan)

3.6 Jadual pelaksanaan :

 3.6.1 Disusun oleh mahasiswa bersama dosen pembimbing

 3.6.2 Referat diseminarkan pada minggu III dan IV

 3.6.3 Format Referat IKM

 1. Pendahuluan

 1.1. Latar Belakang

 1.2. Permasalahan

 2. Tinjauan Pustaka

 3. Kesimpulan

 4. Daftar Pustaka

**KEGIATAN PANKLIN IKM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KEGIATAN | TGL | TEMPAT | NAMA PEMBIMBNG/TANDA TANGAN |
| 1. | Pelayanan Kesehatan |  |  |  |
| 2. | Penyuluhan Kesehatan |  |  |  |
| 3. | Kunjungan Posyandu |  |  |  |
| 4. | Presentasi Upaya Pokok Puskesmas |  |  |  |
| 5. | Presentasi Referat |  |  |  |
| 6. | Status IKM |  |  |  |

Mengetahui,

Koordinator Panklin IKM

…………………………..

NIP.

Rekapitulasi Kegiatan Minggu I

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARI** | **TANGGAL** | **KEGIATAN** | **UNIT/****BAGIAN** | **NAMA/TANDA TANGAN PENANGGUNG JAWAB** |
| **I** |  |  |  |  |
| **II** |  |  |  |  |
| **III** |  |  |  |  |
| **IV** |  |  |  |  |
| **V** |  |  |  |  |
| **VI** |  |  |  |  |

Rekapitulasi Kegiatan Minggu II

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARI** | **TANGGAL** | **KEGIATAN** | **UNIT/****BAGIAN** | **NAMA/TANDA TANGAN PENANGGUNG JAWAB** |
| **I** |  |  |  |  |
| **II** |  |  |  |  |
| **III** |  |  |  |  |
| **IV** |  |  |  |  |
| **V** |  |  |  |  |
| **VI** |  |  |  |  |

Rekapitulasi Kegiatan Minggu III

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARI** | **TANGGAL** | **KEGIATAN** | **UNIT/****BAGIAN** | **NAMA/TANDA TANGAN PENANGGUNG JAWAB** |
| **I** |  |  |  |  |
| **II** |  |  |  |  |
| **III** |  |  |  |  |
| **IV** |  |  |  |  |
| **V** |  |  |  |  |
| **VI** |  |  |  |  |

Rekapitulasi Kegiatan Minggu IV

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARI** | **TANGGAL** | **KEGIATAN** | **UNIT/****BAGIAN** | **NAMA/TANDA TANGAN PENANGGUNG JAWAB** |
| I |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |
| III |  |  |  |  |
| IV |  |  |  |  |
| V |  |  |  |  |
| VI |  |  |  |  |

Rekapitulasi Kegiatan Minggu V

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARI** | **TANGGAL** | **KEGIATAN** | **UNIT/****BAGIAN** | **NAMA/TANDA TANGAN PENANGGUNG JAWAB** |
| **I** |  |  |  |  |
| **II** |  |  |  |  |
| **III** |  |  |  |  |
| **IV** |  |  |  |  |
| **V** |  |  |  |  |
| **VI** |  |  |  |  |

Rekapitulasi Kegiatan Minggu VI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARI** | **TANGGAL** | **KEGIATAN** | **UNIT/****BAGIAN** | **NAMA/TANDA TANGAN PENANGGUNG JAWAB** |
| **I** |  |  |  |  |
| **II** |  |  |  |  |
| **III** |  |  |  |  |
| **IV** |  |  |  |  |
| **V** |  |  |  |  |
| **VI** |  |  |  |  |

Rekapitulasi Kegiatan Minggu VII

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARI** | **TANGGAL** | **KEGIATAN** | **UNIT/****BAGIAN** | **NAMA/TANDA TANGAN PENANGGUNG JAWAB** |
| **I** |  |  |  |  |
| **II** |  |  |  |  |
| **III** |  |  |  |  |
| **IV** |  |  |  |  |
| **V** |  |  |  |  |
| **VI** |  |  |  |  |

Rekapitulasi Kegiatan Minggu VIII

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARI** | **TANGGAL** | **KEGIATAN** | **UNIT/****BAGIAN** | **NAMA/TANDA TANGAN PENANGGUNG JAWAB** |
| I |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |
| III |  |  |  |  |
| IV |  |  |  |  |
| V |  |  |  |  |
| VI |  |  |  |  |

**VI. PETUNJUK UMUM LAPORAN PBL**

**1. Metodologi**

 1.1 Target dan sampling populasi

 1.1.1 Batasan elemen populasi

 1.1.2 Batasan target populasi

 1.1.3 Batasan sampling populasi dan alasannnya.

 1.2 Satuan observasi/responden

 1.2.1 Batasan dari satuan observasi atau responden

 1.3 Metode sampling

 1.3.1 Jelaskan cara pengambilan sampel yang dilakukan

 1.3.2 Jelaskan jumlah sampel dan sampling unitnya

 1.4 Metode Pengambilan Data

 1.4.1 Jelaskan cara pengumpulan data, apakah dengan wawancara, mailing, pengamatan, dsb

 1.4.2 Jelaskan kualifikasi dan jumlah petugas observasi atau pewawancara

 1.5. Instrumen Penelitian

 1.5.1. Jelaskan semua alat/instrumen yang digunakan dalam penelitian, seperti kuesioner, alat

 Laboratorium dsb

 1.5.2. Jelaskan cara penggunaan dan interprestasi hasil pengamatan

 1.6. Rencana analisis data.

 1.6.1 Rencana table (***dummy table***), termasuk master tabelnya

 1.6.2 Rencana penggunaan rumus-rumus statistic dan interpretasinya, serta keterbatasannya

 1.7. Jadual Kegiatan Penelitian

 1.7.1. Disusun dalam bentuk “ ***Ghant Chart*** ” pada periode mingguan

**2. Seminar Hasil Penelitian**

 2.1. Setiap penelitian wajib diseminarkan untuk mendapatkan penyempurnaan agar berdaya guna

 tinggi

 2.2. Pada pelaksanaan pelaksanaan seminar hasil penelitian, seluruh mahasiswa wajib hadir

 2.3. Sesudah seminar, laporan hasil penelitian di sempurnakan sesuai dengan kritik dan saran yang

 di dapatka

 2.4. Seminar dilaksanakan di Puskesmas atau Dinas Kesehatan

**3. Laporan Hasil Penelitian**

 3.1. Batasan :

 Yang dimaksud dengan ***LAPORAN HASIL PENELITIAN*** adalah suatu tulisan yang disusun dengan

 ketentuan format Laporan Hasil Penelitian yang berisi semua proses dan hasil suatu penelitian

 yang telah dilakukan

 3.2. Tujuan :

 Merekam suatu proses Penelitian dan hasil-hasilnya untuk menjadi sumber informasi dan atau

 bahan perbandingan bagi penelitian lain.

3.3. Manfaat :

3.3.1. Sebagai media komunikasi dari peneliti untuk menginformasikan hasil telaahnya kepada

 pihak yang memerlukan

3.3.2. Sebagai sumber kepustakaan bagi studi ilmiah lainnnya

3.3.3. Sebagai latihan bagi mahasiswa untuk menyusun laporan penelitian yang baku

3.4. Penyusun :

 Tim peneliti (mahasiswa) dibawah binaan pembimbing dan konsultan Penelitian

3.5. Bentuk dan isi :

3.5.1. Laporan harus diketik rapi diatas kertas berukuran kwarto, dengan batas :

 - tepi atas : 4 cm

 - tepi kiri : 4 cm

 - tepi kanan : 3 cm

 - tepi bawah : 3 cm

3.5.2. Isi harus mencakup hal-hal seperti dalam ketentuan yang ada

3.5.3. Laporan harus disampul secara baku

3.5.4. Sebelum laporan diperbanyak, harus ada persetujuan dan tanda tangan pembimbing

3.5.5. Laporan digandakan sejumlah 4 eksemplar, yang harus diserahkan Kepada Kepala

 Bag/Lab. IKM

**4. Format Laporan Hasil Penelitian**

 Halaman Judul

 Halaman Pengesahan (format terlampir)

 Abstrak

 Abstract

 Kata Pengantar

 Daftar Isi

 Daftar Tabel (bila ada)

 Daftar gambar (bila ada)

 Daftar Lampiran

**BAB I PENDAHULUAN**

 **A. LATAR BELAKANG MASALAH**

 **B. PERUMUSAN MASALAH**

 **C. TUJUAN PENELITIAN**

 **D. MANFAAT PENELITIAN**

 **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

 **BAB III LANDASAN TEORI DAN HIPOTESA**

 **A. LANDASAN TEORI + KERANGKA KONSEP**

 **B. HIPOTESA**

 **BAB IV METODE PENELITIAN**

 **A. Rancangan Penelitian**

 **B. Populasi dan Sampel**

 **C. Instrumen enelitian**

 **D. Variabel Penelitian**

 **E. Definisi Operasional**

 **F.Teknik Pengumpulan Data**

 **G. Cara Analisis Data**

 **H. Waktu dan Tempat Penelitian**

 **BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

 **BAB VI PENUTUP**

 **A. Kesimpulan**

 **B. Saran**

 **DAFTAR PUSTAKA**

#### **FORMAT PENILAIAN DOKTER WILAYAH**

**PUSKESMAS : .....................................**

**PERIODE KEPANITERAAN MADYA : ...........................**

|  |
| --- |
|  **FOTO** |

 **NAMA : .............................................**

 **NIM : .............................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **KRITERIA/ASPEK PENILAIAN** | **SKORE** |
| **1.** | **Sikap atau Kedisiplinan/ Kepatuhan** |  |
| **2** | **Prilaku** |  |
| **3** | **Kerjasama dalam Kelompok (Tim Work)** |  |
| **4** | **Pengetahuan** |  |
| **5** | **Lain-lain : Keterampilan****- Upaya Pokok*** **Promosi (Penyuluhan)**
* **Preventif (Imunisasi)**
 |  |
|  | ***TOTAL NILAI*** |  |

**• Point (5) wajib diikuti oleh mahasiswa Co – Ass.**

**• Catatan : Sangat Baik : Skor > 80**

 **Baik : Skor 70 – 79**

 **Cukup : Skor 60 –69**

 **Kurang : Skor 50 –59**

 **Jelek : Skor < 50**

**Dokter Wilayah / Kepala Puskesmas**

**..........................................**

**( ...............................................................)**

**FORMAT UJIAN KEPANITERAAN KLINIK**

**ILMU KESEHATAN MASYARAKAT**

 **FAKULTAS KEDOKTERAN**

**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**

**NAMA MHS : ……………………………..**

**NIM : ……………………………..**

**TANGGAL ……………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** |  **MATERI** |  **BOBOT** | **NILAI DIDAPAT** |
| **1.** | **Cara - Menentukan Data** **- Mengumpulkan Data** | **7,5** |  |  |
| **2.** | **Cara - Klasifikasi dan** **- Analisis Data** | **7,5** |  |  |
| **3.** | **Cara - Presentasi ( Penulisan )**  **Hasil Analisis** | **7,5** |  |  |
| **4.** | **Cara - Pelaporan Hasil ( Lisan )** **- Penyimpulan** **- Penanggulangan** | **15** |  |  |
|  |  | **37,5** |  |
| **5.** | **Penetapan Masalah dan Prioritas** | **7,5** |  |  |
| **6.** | **Alternatif Data yang dikemukakan** | **5** |  |  |
| **7.** | **Cara Penanggulangan dan Alternatifnya** | **7,5** |  |  |
| **8.** | **Cara mengajukan Alternatif yang feasible,****menjelaskan hambatan yang mungkin terjadi** | **20** |  |  |
|  |  | **40** |  |
| **9.** | **Hasil diskusi tentang metode Epidemiologi****dan Pendekatan Masalah** | **5** |  |  |
| **10.** | **Hasil diskusi tentang Statistik Kesehatan****dan Interpretasinya** | **5** |  |  |
| **11.** | **Hasil diskusi tentang Prinsip Administrasi****dan Proses Administrasi Kesehatan** | **5** |  |  |
| **12.** | **Hasil diskusi tentang Prinsip Komunikasi****Penyuluhan dan Pendekatan Kesehatan** | **5** |  |  |
| **13.** | **Hasil diskusi tentang Aspek Kesehatan lingkungan** | **2,5** |  |  |
|  |  | **22,5** |  |  |
| **14.** | **T O T A L N I L A I** |  |  |

Nama Terang dan Tanda Tangan

 Penguji

Keterangan :

 Nilai A = 80 - 100

 Nilai B+ = 75 - < 80

 Nilai B = 70 - < 75

 Nilai C+ = 65 - < 70

 Nilai C = 60 - < 65

 Nilai D+ = 55 - < 60

 Nilai D = 50 - < 55

 Nilai E = < 50 NIP.

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK BELAJAR LAPANGAN (PBL)**

**KEPANITERAAN KLINIK IKM/PBL PERIODE ………..**

**JUDUL PBL**

**OLEH:**

**NAMA DAN NIM MAHASISWA**

**TEMPAT DAN TANGGAL PENYELESAIAN PBL**

**DISAHKAN OLEH:**

**Pembimbing Penelitian,**

**NAMA dan NIP**

**Mengetahui,**

**Kepala Puskesmas…………………….. Kepala Dinas Kesehatan Kota/Kab.**

**NAMA dan NIP NAMA dan NIP**